



первая
форма



Вероника Венгер
HR бизнес-партнёр

Автоматизированные HR- процессы

Онбординг, личный кабинет
и портал сотрудника, Performance
Review и HR-аналитика
в одной системе

Вероника Венгер

HR бизнес-партнёр



10+ лет в сфере
управления персоналом

С 2022 года
в «Первой Форме»

01

Безбумажные процессы и отсутствие географических границ

- Все процессы цифровые
- Возможность работать из любой точки мира



01

Безбумажные процессы и отсутствие географических границ

02

«Автономный» сотрудник

- Автоматизированный онбординг
- Личный кабинет
- Портал сотрудника



01 **Безбумажные процессы и отсутствие географических границ**

02 **«Автономный» сотрудник**

03 **Автоматизация рутинных задач HR**

- Рутину берёт на себя система, освобождая время HR-специалиста для других задач
- Система сама ставит задачи всем необходимым сотрудникам, контролирует сроки и оповещает о статусах
- В задачах есть инструкции, подсказки, предзаполненные формы

Задача на подбор сотрудника

The screenshot displays the 'Первая форма' HR system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Лента', 'Чаты', 'Сотрудники', and 'Создать', along with a user profile for 'Венгер Вероника'. The main content area shows a candidate profile for 'Мария Васюкова кандидат на должность Бизнес-аналитик' (Candidate #1235028). The profile includes a progress bar with stages: 'На рассмотрении', 'Планирование собеседования', 'Собеседование запланировано', 'Оффер отправлен', and 'Принят'. Below the progress bar, there is a section for 'Вложения' (Attachments) with a sub-section for 'Документы' (Documents). The document list includes a table with columns for 'Вакансия' (Vacancy), 'Инициатор подбора' (Recruitment initiator), and 'Должность' (Position). The table shows a vacancy for 'Бизнес-аналитик' initiated by 'Пуртова Юлия' for the position of 'Бизнес-аналитик /Отдел бизнес-анализа/'. Below the table, there is a section for 'Информация о кандидате' (Candidate information) with a table showing 'Фамилия' (Last name) as 'Васюкова', 'Имя' (First name) as 'Мария', and 'Отчество' (Patronymic) as 'Александровна'.

Мария Васюкова кандидат на должность Бизнес-аналитик
Кандидат #1235028

Подзадачи Подписи Документы Участники Срок ☆

От **Вы** 23 января Срок 26 января Исполнитель **Вы**, Пуртова Юлия
Начало работы (не установлено)
HR \ Кандидаты \ Кандидат

Мария Васюкова кандидат на должность Бизнес-аналитик
Статус **Принят**

На рассмотрении → Планирование собеседования → Собеседование запланировано → Оффер отправлен → **Принят**

> Вложения Все 1 Документы 1

Вакансия	Инициатор подбора	Должность
Бизнес-аналитик	Пуртова Юлия	Бизнес-аналитик /Отдел бизнес-анализа/

Информация о кандидате

Фамилия	Имя	Отчество
Васюкова	Мария	Александровна



Обсуждение кандидата внутри задачи

The screenshot shows a web browser window with the URL "ru.100tma.ru/portal/task/1235028". The interface is for "первая форма" (First Form). At the top, there are navigation icons for "Лента" (78), "Чаты" (7), "Сотрудники", and "Создать". A search bar and a profile icon for "Венгер Вероника" are also present. The main content area is titled "Мария Васюкова кандидат на должность Бизнес-аналитик" (Candidate #1235028). Below the title are filters for "Подзадачи", "Подписи", "Документы", "Участники", "Срок", and "Звезда". The task history is displayed with the following entries:

- 24 января**
 - Вы → Пуртова Юлия** (11:59)
Срок 24.01.2023 10:00 -> 25.01.2023 10:00 причина [Собеседование 25.01 в 18:30](#)
- 23 января**
 - Робот 1Ф → Пуртова Юлия, Вы** (23:26)
Новый ответственный исполнитель Венгер Вероника
Добавлены исполнители Венгер Вероника
 - Пуртова Юлия → Вы** (23:26)
Статус изменен На рассмотрении -> Планирование собеседования
 - Пуртова Юлия → Вы (Рыжова Евгения)** (23:26)
Мне нравится, давай встречаться
Добавлен подписчик Рыжова Евгения
 - Вы → Пуртова Юлия** (22:04)
Статус изменен Новая -> На рассмотрении



Онбординг



первая форма

Лента 88 Чаты 2 Сотрудники Создать Венгер Вероника X

Заполнить анкету и вложить документы для приёма на работу Ващук Юлия Владимировна
Анкета #1243923

Подзадачи

Новая Выполняется Подготовка к приему Завершена

Необходимо:

1. Заполнить все поля анкеты.
2. Вложить документы для приема на работу.
3. Запустить задачу далее на согласование.

Личные данные

Дата рождения	Адрес фактического места жительства (с индексом)
Не заполнено	Не заполнено

Контактные данные

Мобильный телефон	Имя пользователя в Telegram	ID в Telegram
Не заполнено	Не заполнено	Не заполнено

Как узнать свой ID в Telegram

1. Откройте телеграмм приложение.
2. В главном окне со всеми чатами найдите строку поиска.
3. Впишите в поисковике: @getmyid_bot
4. Выберите из списка бот, который называется «Get My ID». Будьте внимательны, чтобы не попасть в канал с таким же названием.
5. Внизу увидите кнопку запуска, нажмите на нее.

Автоматическая задача - заполнить анкету и вложить документы для приема на работу



Первая форма #0 (78) | ru.1pforma.ru/crafts/quiz/283958

первая форма | Лента 28 | Чаты 7 | Сотрудники | Создать | Венгер Вероника

Заполнить анкету и вложить документы для приёма на работу Иванова Ивана Ивановича
Анкета #1283958

Подзадачи

Служба безопасности

Работаете ли по совместительству	Находитесь ли под следствием или судом	Привлекались ли к административной ответственности
<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да
<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет
Привлекались ли к уголовной ответственности	Привлекались ли к дисциплинарной ответственности	Состояли или состоите на учете в Психоневрологическом диспансере
<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да
<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет
Состояли или состоите на учете в Наркологическом диспансере	Имеете ли хронические заболевания (инвалидность), если да, то какие	Являетесь ли лицом недееспособным или ограниченно дееспособным
<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Да
<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет	<input checked="" type="radio"/> Нет

Оборудование и ПО

Требуется ли подготовить ноутбук	Предпочитаемая операционная система
-	-

Автоматическая задача - заполнить анкету и вложить документы для приема на работу



первая форма

Лента 86 Чаты 7 Сотрудники + Создать Венгер Вероника X

Комментарии Новые 86 Все Входящие Исходящие 3 Избранные 118

Прочитать первое руководство пользователя

Стартовые задачи Завершена

Субботина Ирина → Вы 14:22
Статус изменен Выполняется -> Завершена. Задача завершена

27 мая

Венгер Вероника Николаевна

Отпуска, отгулы, больничные Передано в отдел кадров

Селезнёв Денис → Вы 21:25
Акцент получен (Руководитель) Время реакции: 0 мин.

Робот 1Ф → Ибрагимова Аида, Грецова Екатерина, Вы, Туланбаева Айпери 21:25
Добавлены исполнители Ибрагимова Аида, Акобян Лиана, Грецова Екатерина, Туланбаева Айпери

26 мая

Принять Субботина Ирина Викторовна на должность Технический писатель /Техническая дирекция/, дата выхода 29.05.2023 10:00

Прием нового сотрудника Новая

Раскевич Дмитрий → Вы 19:13
Акцент получен (Руководитель по ЦФО) Время реакции: 2 ч. 34 мин.

Бабушкин Алексей → Вы 19:04
Вероника, наберите меня на ВКС на 5 минут по теме этого приема

Система ставит задачи необходимым сотрудникам, контролирует сроки и оповещает о статусах



Автоматизация офбординга

Первая Форма v10 (86) x +

на.1f0rma.ru/ra/teknika/subcat/6537?gid

Лента 66 Чаты 7 Сотрудники + Создать Венгер Вероника x

Увольнение


HR

Отдел кадров

Увольнение сотрудников 2

Увольнение

Категория [HR | Отдел кадров | Увольнение сотрудников](#)

От  Венгер Вероника x

Подписчики

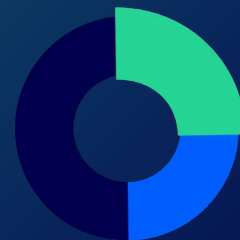
Уведомить

Файлы или перетащите их сюда

Закрепить как чат

Увольняемый пользователь *	Последний рабочий день *	Переносить задачи на *
<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Дата увольнения"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>
Сотрудники (LookUp)	Остаток дней отпуска после расчета	Переадресовывать письма *
<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>
На кого переадресовывать	На сколько месяцев	
<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>	

> Данные для HR-аналитики



Автоматизация офбординга

The screenshot displays the 'Первая форма' (First Form) HR system interface. The main header shows the company logo and navigation tabs: 'Лента' (99), 'Чаты' (2), 'Сотрудники', and 'Создать'. A user profile for 'Венгер Вероника' is visible. The main content area is titled 'Уволить Мишин Евгений Александрович' (Dismissal of Evgeniy Aleksandrovich Mishin) with ID #1284507. Below the title, there are tabs for 'Подзадачи' (Subtasks), 'Подписи' (Signatures), 'Документы' (Documents), 'Участники' (Participants), 'Срок' (Term), and 'Звездочки' (Stars). The workflow consists of several automated tasks:

- 18:10:** 'Робот 1Ф' (Bot 1F) task: 'Сотруднику Мишин Евгений Александрович не позднее последнего рабочего дня Вернуть пропуск по случаю увольнения' (Return badge to employee Mishin Evgeniy Aleksandrovich no later than the last working day due to dismissal).
- 12:47:** 'Робот 1Ф' (Bot 1F) task: 'Сотруднику Мишин Евгений Александрович не позднее последнего рабочего дня Вернуть технику по случаю увольнения' (Return equipment to employee Mishin Evgeniy Aleksandrovich no later than the last working day due to dismissal).
- 12:37:** 'Робот 1Ф' (Bot 1F) task: 'Уведомить ПФР об увольнении работника Мишин Евгений Александрович, Дата увольнения: 19.05.2023 15:00' (Notify the Pension Fund of the employee's dismissal, dismissal date: 19.05.2023 15:00).
- 09:47:** 'Робот 1Ф' (Bot 1F) task: 'Сотруднику Мишин Евгений Александрович не позднее последнего рабочего дня Передать дела по случаю увольнения' (Transfer work to employee Mishin Evgeniy Aleksandrovich no later than the last working day due to dismissal).

At the bottom, a task #1289139 is assigned to 'ИТ инфраструктура/Удалить учетную запись сотрудника: Мишин Евгений Александрович(Последни)' (IT infrastructure/Remove employee record: Mishin Evgeniy Aleksandrovich (Last)).



Расскажите, насколько автоматизированы
онбординг и офбординг у вас в компании?
По 10-балльной шкале

Дашборд сотрудника

ДМС

Обучение

База знаний

FAQ

Новости

Объявления

Опросы

События

Service Desk

Оргструктура

Календарь

Задачи

Дни рождения

Отпуск коллег

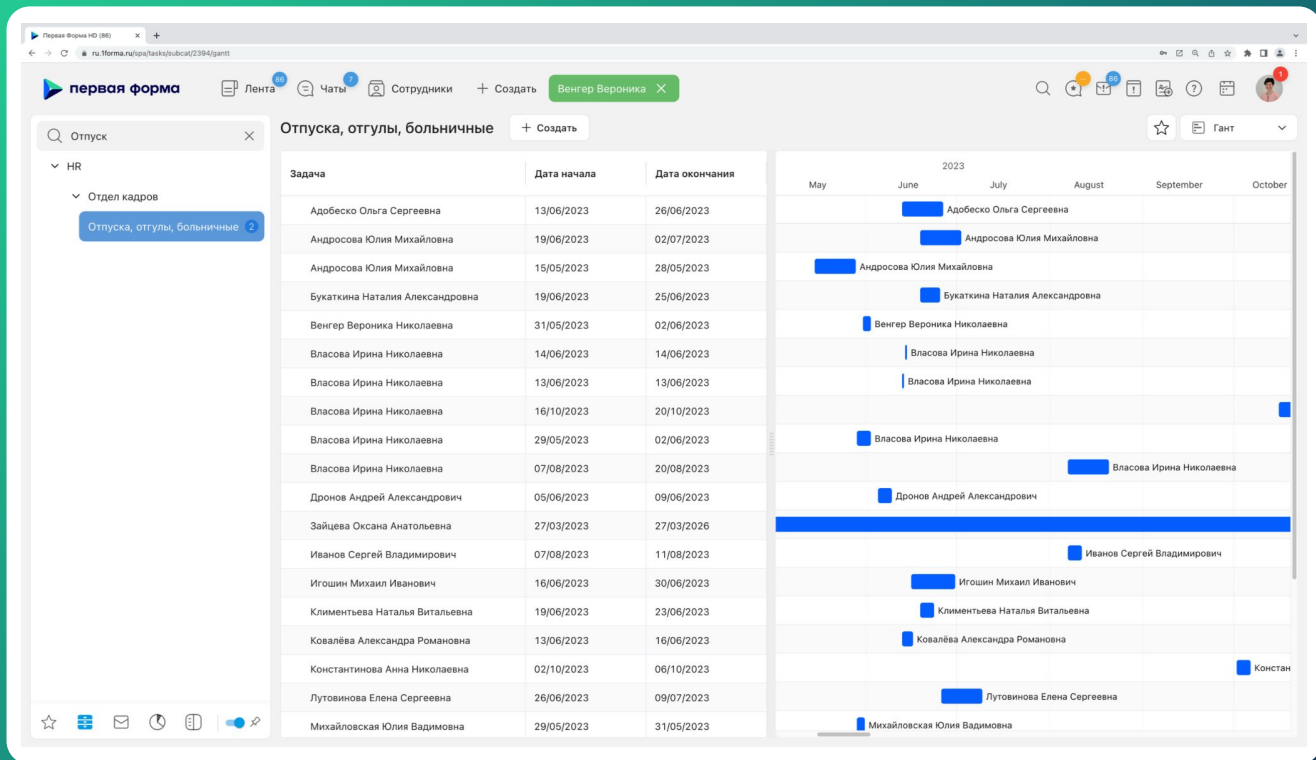
Остаток отпуска

Performance
Review

Личный
кабинет

Учёт времени

И прочее



«АВТОНОМНЫЙ»
СОТРУДНИК



«Автономный» сотрудник

Первая форма НО (НО) | ru:форма.ру/crm/task/subcase/2394/qant

первая форма | Лента | Чаты | Сотрудники | Создать | Венгер Вероника

Отпуск

с

Подписчики


Уведомить

Файлы или перетащите их сюда

Закрепить как чат

1. **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск** - стандартный отпуск, в рамках которого сохраняется ЗП (28 дней в году).
2. **Отпуск без сохранения заработной платы** - отпуск за свой счет, ЗП будет уменьшена пропорционально взятым дням.
3. **Отгул, больничный** - по согласованию с руководителем! Не влияет на заработную плату, дни не вычитаются из основного отпуска

Параметры

Сотрудник *	Заместитель *	Вид отсутствия *
 Венгер Вероника	<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>
Первый день отсутствия *	Последний день отсутствия *	Примечание
<input type="text" value="Не заполнено"/>	<input type="text" value="Не заполнено"/>	Примечание

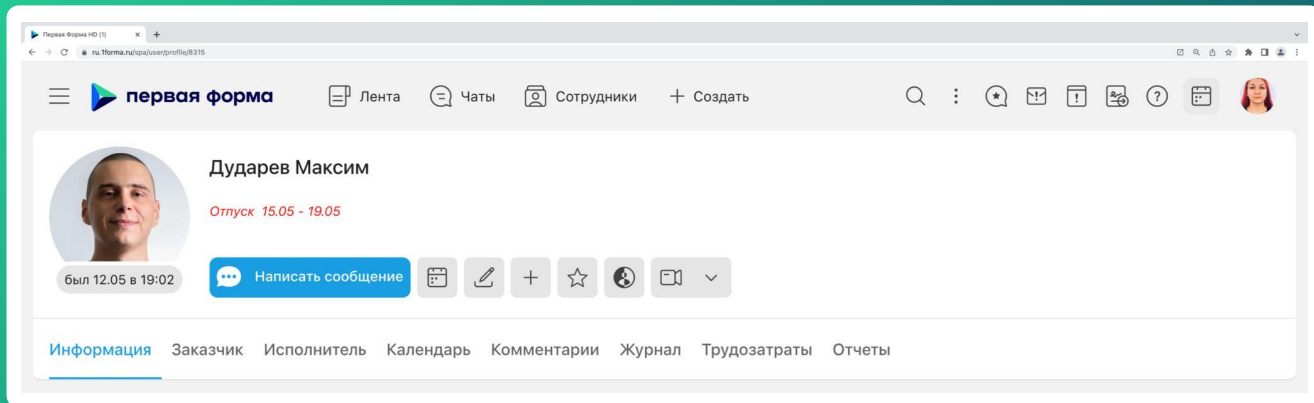


«Автомомный» сотрудник

The screenshot displays the 'Первая Форма' HR system interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo, 'Лента' (88), 'Чаты' (2), 'Сотрудники', and a '+ Создать' button. A user profile for 'Венгер Вероника' is visible in the top right. The main content area shows a task list for 'Отпуск #1282000' by 'Константинова Анна Николаевна'. The task list includes:

- Константинова Анна → Пуртова Юлия, Алеева Екатерина
Статус изменен Новая -> Передано в отдел кадров 18:23
- Алеева Екатерина → Константинова Анна
Акцент получен (РП команды) Время реакции: 3 ч. 41 мин. 15:35
- Константинова Анна → Алеева Екатерина
Запрошена подпись РП команды Алеева Екатерина для перехода в статус Передано в отдел кадров. Причина - "Согласование отпуска (Ежегодный основной оплачиваемый отпуск)". 11:54
- Робот 1Ф
Добавлен подписчик Алеева Екатерина 11:54
- Константинова Анна → Пуртова Юлия
Запрошена подпись Руководитель Пуртова Юлия для перехода в статус Передано в отдел кадров. Причина - "Согласование отпуска (Ежегодный основной оплачиваемый отпуск)". 11:54
- Робот 1Ф → Пуртова Юлия
Ваш сотрудник планирует отпуск с 12.05.2023 по 12.05.2023 11:54
- Необходимо учесть, что отпуск пересекается с отпусками: Зайцева Оксана Анатольевна с 27.03.2023 по 27.03.2026
Сухобус Екатерина Александровна с 10.05.2023 по 12.05.2023
- Добавлен подписчик Пуртова Юлия 11:54
- Текст задачи изменён. Изменения [+] 11:54
- С 12.05.2023 08:00 11:54
- Константинова Анна
Создана задача. 11:54





Отпуск
отображается
в профиле
сотрудника



Остались вопросы?

Напишите нам или запишитесь на демонстрацию.
Разберём вашу проблему и предложим
цифровое решение

Сайт
1forma.ru

Электронная почта
info@1forma.ru

Telegram-канал
<https://t.me/firstforma>



Записаться
на демонстрацию



**первая
форма**

Мы разрабатываем,
внедряем и поддерживаем
одноимённую low-code
BPM-систему.

Входим в тройку
крупнейших поставщиков
BPM-решений
в России.

Среди наших клиентов
**OBI, Qiwi Банк, «ВкусВилл»,
«Спортмастер», РусГидро,
Академия Росатома.**