



РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ "VISION ZERO" В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ – ОСНОВА МИНИМИЗАЦИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19

ЕЛЕНА ИВАНОВНА КОМПАСЕНКО

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ**

АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»

РАЗДЕЛ 1
МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19
В ГРУППЕ КОМПАНИЙ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»
(ЧТО СДЕЛАНО, ТЕКУЩИЙ СТАТУС)

В КОМПАНИИ РАЗРАБОТАНА И РЕАЛИЗУЕТСЯ СИСТЕМА МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19

СИСТЕМА СДЕРЖИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕЛИ:



ОБЕСПЕЧИТЬ **ЗДОРОВЬЕ И ЭФФЕКТИВНУЮ РАБОТУ** СОТРУДНИКОВ



ОБЕСПЕЧИТЬ **НЕПРЕРЫВНОСТЬ** ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ



ОРГАНИЗОВАТЬ **НЕПРЕРЫВНЫЕ** ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТОКИ

ПРИКАЗЫ:

- ПРИКАЗ №48 ОТ 10.03.2020 Г
- ПРИКАЗ №50 ОТ 10.03.2020 Г
- ПРИКАЗ №290-К ОТ 17.03.2020 Г

С ЦЕЛЮ **МИНИМИЗАЦИИ РИСКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19** В ГРУППЕ КОМПАНИЙ **РЕАЛИЗОВАН КОМПЛЕКС ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ:**

- **СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО СБОРА ИНФОРМАЦИИ**
- **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ**
- **МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В ОФИСЕ**
- **МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВАХ**

РАЗРАБОТАНА 4-Х УРОВНЕВАЯ СИСТЕМА ДЕЙСТВИЙ ПО ГОТОВНОСТИ К РЕАГИРОВАНИЮ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ :

ШТАТНЫЙ РЕЖИМ	ПОДГОТОВКА К РЕАГИРОВАНИЮ	АКТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПЛАН «А»	РЕЖИМ ЧС ПЛАН «Б»
СИТУАЦИЯ СТАНДАРТНАЯ	ГОТОВНОСТЬ РЕАГИРОВАНИЯ НА ПОТЕНЦИАЛЬНО-НИЗКОУ УГРОЗУ	РЕЗКИЙ РОСТ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СЛУЧАЕВ КОРОНАВИРУСА В СТРАНЕ (ЭСКАЛАЦИЯ)	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ У РАБОТНИКОВ ГК

КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 ПРИМЕНЯЮТСЯ В АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ»



ОРГАНИЗОВАНО **ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА** У РАБОТНИКОВ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ», ЕЖЕДНЕВНО ПРИ ВХОДЕ В ЗДАНИЕ И НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ КАЖДЫЕ 4 ЧАСА



ИСКЛЮЧЕН ДОСТУП В ЗДАНИЕ АО «ЗАРУБЕЖНЕФТЬ» **ПОСЕТИТЕЛЕЙ** ПО РАЗОВЫМ ПРОПУСКАМ



ОРГАНИЗОВАНА **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ВСЕХ ПОВЕРХНОСТЕЙ** В ОФИСЕ



ОРГАНИЗОВАНА **ВЫДАЧА ЕДЫ В ОДНОРАЗОВЫХ ЛАНЧБОКСАХ**, С ОДНОРАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ



ВВЕДЕНИЕ РЕЖИМА НАДОМНОГО ТРУДА НА ТРИ КАЛЕНДАРНЫХ ДНЯ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОТПУСКА, КОМАНДИРОВКИ, БОЛЬНИЧНОГО



ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ «БЫСТРЫМИ» ТЕСТАМИ ANTIBODY SARS TEST COV-2



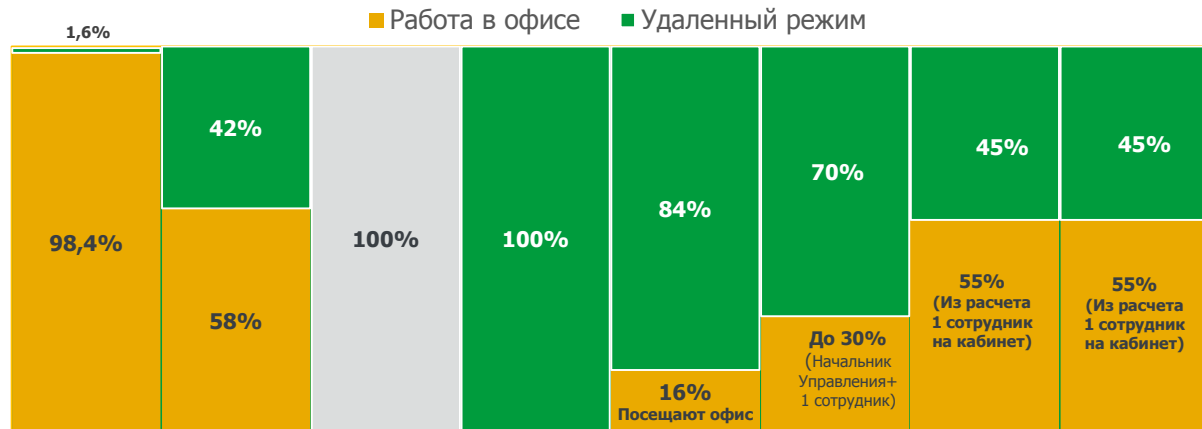
ВСЕ РАБОТНИКИ СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ **ОБЕСПЕЧЕНЫ СИЗ** (РЕСПИРАТОР, ПЕРЧАТКИ)



КАК КОМПАНИЯ ПРОХОДИЛА ЭТАП КАРАНТИНА

Компания начала вводить удаленный режим работы еще до официальных мер со стороны Федеральных и региональных органов власти.

Динамика формата работы сотрудников в период коронавируса



10-17.03

Точечный перевод в самоизоляцию

17-30.03

Первый массовый перевод на удаленный режим работы

30.03-22.04

Нерабочие дни по Указу Президента РФ

23.04-11.05

Удаленный режим работы для всех сотрудников

12-26.06

Удаленный режим работы с возможностью посещения офиса

29.06-03.07

Вывод на работу в офис до 156 чел. (часть по графику)

06-17.07

Вывод на работу в офис (по графику)

20-30.07

Вывод на работу в офис (часть по графику)

СПРАВОЧНО:

Число заболевших коронавирусом за сутки в Москве

+3 (17.03)

+212 (30.03)

+ 2 548 (22.04)

+ 6 169 (11.05)

+ 813 (26.06)

+ 782 (29.06)

+ 629 (06.07)

+ 578 (20.07)

РЕЗУЛЬТАТ

- Оперативно принятые ИТ и управленческие решения по потокам информации и постановке задач сотрудникам позволили сотрудникам адаптироваться к новым реалиям и в полной мере выполнять свои функциональные обязанности в удаленном режиме работы
- Уже 2 месяца сотрудники работают на удаленном режиме работы
- В среднем, с 12 мая, после разрешения посещение офиса 16% сотрудников ежедневно работают в офисе (порядка 50 человек)
- Начиная с 29 июня начался поэтапный вывод сотрудников на работу.
- В настоящий момент в офисе Компании находится порядка 55% сотрудников (из расчета 1 человек на кабинет)

ФОРМАТ РЕЖИМА РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ ЗАРАЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (ЧЕЛОВЕК В ДЕНЬ) В Г. МОСКВЕ

Растущий тренд

Падающий тренд

**100 - 1000
УМЕРЕННЫЙ**

50% в офисе
(исходя из условия не более 1-го сотрудника в кабинете)

Минимальные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Командировки по согласованию с ГД
- Внешние посетители офиса по согласованию с ГД и ЗГД, через тестирование
- Допуск работников в офис через тестирование

**Менее 100
МИНИМАЛЬНЫЙ
100% в офисе**

Снятие всех ограничительных мер:

- Обязательное соблюдение правил использования СИЗ при нахождении в офисе
- Стандартное функционирование офиса

**1000 - 1500
ПОВЫШЕННЫЙ**

25% в офисе
(руководитель управления + один сотрудник)

Частичные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Ношение перчаток
- Офис закрыт для внешних посетителей

**Более 1500
МАКСИМАЛЬНЫЙ**

100% удаленно
(Выход только обслуживающих служб для поддержания жизнедеятельности ключевых бизнес-процессов и функционирования административного здания)

**Ограничительные меры по передвижению
Москве**

- Закрытие офиса
- Выход только обслуживающих служб для поддержания жизнедеятельности ключевых бизнес-процессов и функционирования административного здания

**1500 - 1300
ПОВЫШЕННЫЙ**

25% в офисе
(руководитель управления + один сотрудник)

Частичные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Ношение перчаток
- Офис закрыт для внешних посетителей

**1300 - 500
УМЕРЕННЫЙ**

50% в офисе
(исходя из условия не более 1-го сотрудника в кабинете)

Минимальные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Командировки по согласованию с ГД
- Внешние посетители офиса по согласованию с ГД и ЗГД, через тестирование
- Допуск работников в офис через тестирование

**500 - 100
НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ
75% в офисе**

Минимальные ограничения:

- Командировки по согласованию с ГД
- Внешние посетители офиса по согласованию с ГД и ЗГД, через тестирование
- Допуск работников в офис через тестирование

**Менее 100
МИНИМАЛЬНЫЙ
100% в офисе**

Снятие всех ограничительных мер:

- Обязательное соблюдение правил использования СИЗ при нахождении в офисе
- Стандартное функционирование офиса

ИСХОДЯ ИЗ ПРЕДСТАВЛЕННОГО РАСЧЕТА (ПО АНАЛОГИИ С Г.МОСКВОЙ) РАЗРАБОТАН ФОРМАТ РЕЖИМА РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ САМАРСКОЙ ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ ЗАРАЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В Г. САМАРЕ

Растущий тренд

Падающий тренд

**Менее 10
МИНИМАЛЬНЫЙ
100% в офисе**

**Снятие всех
ограничительных мер:**

- Обязательное соблюдение правил использования СИЗ при нахождении в офисе
- Стандартное функционирование офиса

**10 - 90
УМЕРЕННЫЙ**

50% в офисе
(исходя из условия не более 1-го сотрудника в кабинете)

Минимальные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Командировки по согласованию с ГД
- Внешние посетители офиса по согласованию с ГД
- Допуск работников в офис запрещен

**90-135
ПОВЫШЕННЫЙ**

25% в офисе
(руководитель управления + один сотрудник)

Частичные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Ношение перчаток
- Офис закрыт для внешних посетителей
- Командировки запрещены

**Более 135
МАКСИМАЛЬНЫЙ**

100% удаленно
(Выход только обслуживающих служб для поддержания жизнедеятельности ключевых бизнес-процессов и функционирования административного здания)

- Закрытие офиса
- Выход только обслуживающих служб для поддержания жизнедеятельности ключевых бизнес-процессов и функционирования административного здания

**135 - 110
ПОВЫШЕННЫЙ**

25% в офисе
(руководитель управления + один сотрудник)

Частичные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Ношение перчаток
- Офис закрыт для внешних посетителей

**110 - 50
УМЕРЕННЫЙ**

50% в офисе
(исходя из условия не более 1-го сотрудника в кабинете)

Минимальные ограничения:

- Ограничения предыдущего этапа
- Командировки запрещены
- Допуск работников в офис через тестирование (3 дня - удаленная работа после возврата из отпуска и командировок за пределы объектов ГК ЗНДС)

**50 - 10
НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ
75% в офисе**

Минимальные ограничения:

- Командировки по согласованию с ГД
- Внешние посетители офиса по согласованию с ГД
- Допуск работников в офис через тестирование

**Менее 10
МИНИМАЛЬНЫЙ
100% в офисе**

**Снятие всех
ограничительных мер:**

- Обязательное соблюдение правил использования СИЗ при нахождении в офисе
- Стандартное функционирование офиса

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧ И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ НА УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ

НА СИСТЕМНОЙ ОСНОВЕ ПРОВОДИТСЯ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПОСТАНОВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ

ОТЧЕТНОСТЬ ДЛЯ РУКОВОДСТВА

УВА И УПИОР РЕГУЛЯРНО ПРОВОДИТ АНАЛИЗ И ОЦЕНИВАЕТ КАЧЕСТВО РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

ОЦЕНКА ПО ФОРМАЛЬНЫМ ПРИЗНАКАМ

ВЫДЕЛЯЮТСЯ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ И ЗОНЫ, ТРЕБУЮЩИЕ РАЗВИТИЯ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ СП

МОНИТОРИНГ СОВЕЩАНИЙ

РАЗРАБОТАНЫ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СП:

- 1** ПОЛНОТА И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОМАЦИИ ПО ЗАДАЧАМ
- 2** КАЧЕСТВО ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧ (ПРИНЦИП SMART)
- 3** ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ЗАДАЧ
- 4** ПОЛНОТА И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОМАЦИИ ПО ОТЧЕТАМ
- 5** КАЧЕСТВО ОТЧЕТА ПО ЗАДАЧАМ (ПРИНЦИП SMART)

ПОДВЕДЕНИЕ «РЕЙТИНГА» ПОСТАНОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ПО РАЗРАБОТАННЫМ КРИТЕРИЯМ

НА ОСНОВЕ ПОЛУЧАЕМОЙ СТАТИСТИКИ О РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФОРМИРУЕТСЯ РЕЙТИНГ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ЦЕЛИ РЕЙТИНГА СП

ПОВЫШЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СП

«СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫЙ» АСПЕКТ – МОТИВАЦИЯ СВОЕВРЕМЕННО И КАЧЕСТВЕННО ВЫПОЛНЯТЬ ЗАДАЧИ, УЛУЧШАТЬ И СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ ТЕКУЩИЙ ФОРМАТ РАБОТЫ

ПОИСК ЛУЧШИХ ПРАКТИК ДЛЯ ТИРАЖИРОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 2

МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ КОМПАНИИ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ

С 23.03.2020 года полностью закрыт въезд на месторождения новых вахтовых работников, включая работников подрядных организаций

НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ К КОМПЛЕКСУ СТАНДАРТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ **ВВЕДЕНА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ РИСКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

- **УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКА ВАХТЫ ДО 60 ДНЕЙ**
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)
- **УВЕЛИЧЕНИЕ ЗАПАСОВ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ НА 60 ДНЕЙ**
- ДОСТУП НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОБЪЕКТЫ ОГРАНИЧЕН – ИЗОЛЯЦИЯ

МЕРЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- **ОРГАНИЗОВАН 4-Х ЭТАПНЫЙ КОНТРОЛЬ** ЗА СОСТАНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ
- ОРГАНИЗОВАНА ЦВЕТОВАЯ МАРКИРОВКА ПРИБЫВШИХ НА ВАХТУ СОТРУДНИКОВ (до 23.03.2020)
- ПРОВЕДЕНЫ КОМАНДНО-ШТАБНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ ЗАРАЖЕНИЯ COVID-19
- ОРГАНИЗОВАНА ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ВСЕХ ПОВЕРХНОСТЕЙ В АБК И ВЖК



МЕРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕВАХТОВКИ



СЕГМЕНТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ВАХТЫ С СОСТАВЛЕНИЕМ СПИСКОВ ГРУПП



ПРОЖИВАНИЕ В ОБСЕРВАТОРЕ ПОД ПОСТОЯННЫМ ВИДЕОКОНТРОЛЕМ



ПЕРЕЛЕТ В Г. УСИНСК

ДЕЗИНФЕКЦИЯ БАГАЖА



ЗАПРОС ДЕКЛАРАЦИЙ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТОВ



ОСМОТР ВРАЧОМ ПЕРЕД ВЫЛЕТОМ

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НОШЕНИЕ ЗАЩИТНЫХ МАСОК, ПЕРЧАТОК И СОБЛЮДЕНИЕ ДИСТАНЦИИ ПРИ ВЕДЕНИИ РАБОТ И В ПЕРИОД ПЕРЕВАХТОВКИ



МАКСИМАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЦИПА БЕСКОНТАКТНОЙ ПЕРЕДАЧИ ВАХТЫ

ВЫДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВ И ПОДРЯДЧИКОВ НА МЕСТОРОЖДЕНИИ ЦВЕТОВЫМИ ПОВЯЗКАМИ ЛИБО ЖИЛЕТАМИ



первые 14-ть дней



с 15-го по 21-й день



с 22-го по 30-й день

ПРИНЦИПЫ СЕГМЕНТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

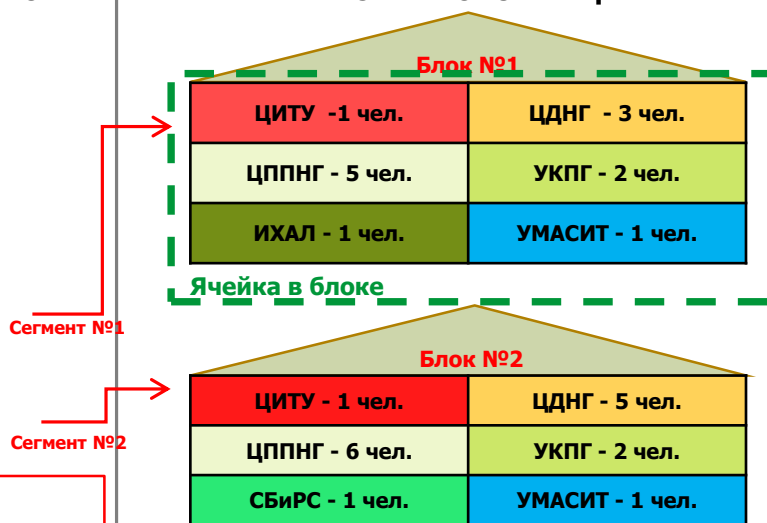
ЭТАП «СБОР РАБОТНИКОВ»



СЕГМЕНТАЦИЯ ПО ПРИНЦИПУ «ЛЕГО»

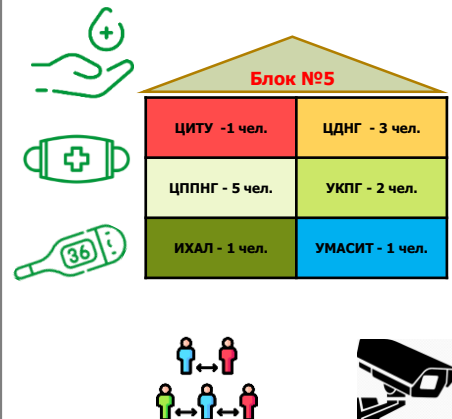
- *Соблюдение требований социальной дистанции*
- *Перевахтовка малыми группами*

ЭТАП «ОБСЕРВАЦИЯ»



- *Распределение персонала на сегменты*
- *Персонал одного подразделения в обязательном порядке разбивается на несколько ячеек сегментации*
- *Расселение персонала по Блокам обсервации с учетом присвоенных номеров сегментации*
- *Оперативная изоляция и санобработка ячейки обсервации при подозрении на инфицирование*

ЭТАП «ВЫХОД НА РАБОТУ»



- *Перераспределение персонала по блокам постоянного проживания с учетом ранее распределенной сегментации*
- *Персонал продолжает применять требования социального дистанцирования*
- *Персонал одного подразделения разбит на ячейки и проживает в различных блоках*

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМЕНЫ ВАХТ

КАТЕГОРИИ I В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

БАРЬЕР №1	БАРЬЕР №2	БАРЬЕР №3	БАРЬЕР №4
Тестирование в месте проживания за 5 дней до заезда*	Движение к месту сбора Сдача теста в лаборатории Роспотребнадзора	Завоз персонала на месторождение Обсервация Ожидание результатов тестирования	Допуск к работе Соблюдение требований социального дистанцирования
Движение на общественном транспорте применяя все меры для защиты (маски, антисептики, перчатки)	<ul style="list-style-type: none">• Дезинфекция багажа• Термометрия работников• Осмотр врачом перед заездом на промысел• Заполнение декларации	<ol style="list-style-type: none">1. Размещение от 1 до 3 работников в номере2. Питание в комнатах с доставкой3. Круглосуточный контроль изоляции4. Цветовая кодировка красного цвета – жилет, повязка	<ol style="list-style-type: none">1. Размещение от 1 до 3 работников в номере2. Сегментация работников при проживании3. Выделение цветом (жилет, повязка) до 30 дней красный - 1-14 дней оранжевый - 15-21 день зеленый - 22-30 дней

* - минимальное количество барьеров с тестами на COVID-2019 = 2 ед.: в месте проживания, в месте сбора

** - возможное резервное размещение персонала в гостиницах г. Усинска на случай нелетней погоды применимо для РВП

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЗАРАЖЕНИЯ COVID-19

ШАГ

При выявлении признаков ОРВИ

При выявлении заражения COVID-19

При массовом заражении COVID-19

1	Изоляция работника в отдельном помещении	Изоляция работника в отдельно определенное помещение	Изоляция зараженных работников и возможных контактеров
2	Забор биоматериала медработником Отправка на исследование	Информирование Роспотребнадзора НАО	Забор биоматериала у возможных контактеров Отправка на исследование
3	Проведение дезинфицирующих мероприятий	Выявление круга контактов Помещение в карантинную зону	Проведение мероприятий по консервации производства в соответствии с планом ЧС
4	Тест на COVID-19 Положительный результат Действия в соответствии с планом ЧС	Тест на COVID-19 Отрицательный результат Допуск к работе	Проведение мероприятий по эвакуации не зараженных работников
5		Организация лечения инфицированного в условиях изоляции Рекомендации Роспотребнадзора	

В УСЛОВИЯХ РАЗВИТИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ КЛЮЧЕВАЯ ЗАДАЧА – ПОДДЕРЖАНИЕ СВОИХ СОТРУДНИКОВ

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕЛИ:



Обеспечение
здоровья
сотрудников



Поддержка
персонала

РЕЗУЛЬТАТ

«ГИГИЕНИЧЕСКИЕ» МЕРЫ И МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ

ЗАПРЕТ ЗАРУБЕЖНЫХ КОМАНДИРОВОК

КОНТРОЛЬ ЗА ВОЗВРАЩЕНИЕМ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ

ЕЖЕДНЕВНЫЙ **КОНТРОЛЬ** ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА

ПЕРЕВОД ОФИСНОГО ПЕРСОНАЛА НА УДАЛЕННЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРЕВАХТОВОЙ ПЕРСОНАЛА

ТЕСТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА COVID-19

ПОЭТАПНОЕ ВОЗВРАЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ОФИС ПО МЕРЕ УЛУЧШЕНИЯ СИТУАЦИИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ COVID-19

ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ

ЗАРПЛАТА ЗА МАРТ ВЫПЛАЧЕНА **НА 2 НЕДЕЛИ РАНЬШЕ ПЛАНА**

ГODOVое ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА 2019 ГОД НЕ РУКОВОДЯЩЕМУ СОСТАВУ ВЫПЛАЧЕНО **НА 1,5 МЕСЯЦА РАНЬШЕ**

ВНЕДРЕНА **ДОП. ВЫПЛАТЫ ВАХТОВОМУ ПЕРСОНАЛУ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА ВАХТЕ БОЛЕЕ 60-ТИ ДНЕЙ** (ВЫПЛАТЫ ЗА 1-Ю ПЕРЕВАХТОВКУ ПРОИЗВЕДЕНЫ С ЗАРПЛАТОЙ ЗА ИЮНЬ)

МОТИВАЦИЯ НА «НЕ ЗАРАЖЕНИЕ»

РАЗРАБОТАНА И УТВЕРЖДЕНА КОНЦЕПЦИЯ **МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА** С УЧЕТОМ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ «НОЛЬ»

- ПРЕМИЯ В РАЗМЕРЕ 1 ЗП **ДЛЯ ВАХТОВОГО ПЕРСОНАЛА ДО** В СЛУЧАЕ НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (ВЫПЛАТЫ ЗА 1-Ю ПЕРЕВАХТОВКУ ПРОИЗВЕДЕНЫ С ЗАРПЛАТОЙ ЗА ИЮНЬ)
- ПРЕМИЯ В РАЗМЕРЕ 1 ЗП **ДЛЯ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ И НЕВАХТОВОГО ПЕРСОНАЛА ДО** В СЛУЧАЕ НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

